



2° CIRCOLO DIDATTICO DI GRAGNANO  
Via Vittorio Veneto, 18 Gragnano  
Tel.n.081/8012921-Fax 0818736317  
C.F. 82008620633 – e-mail [naee142002@istruzione.it](mailto:naee142002@istruzione.it)

Prot. n. 4762/N18

Gragnano, 24/09/2010

All' Albo dell'Istituto

Sede

Alle Istituzioni scolastiche attraverso la rete di posta elettronica Istituzionale

Loro sedi

Al Sito Web di questa Scuola

[www.secondocircolodidattico-gragnano.it](http://www.secondocircolodidattico-gragnano.it)

### AVVISO PUBBLICO

**DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI RESPONSABILE SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE** (ex art.17, comma 1, lettera b, D. Lgs. 9.4.2008, n°81 e smi) **NONCHÉ ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO DI CONSULENZA IN MATERIA DI SICUREZZA ED IGIENE SUL LAVORO**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** decreto legislativo 81/2008 ed in particolar modo: l'art.17, che al comma 1 lettera b) individua fra gli obblighi del datore di lavoro la designazione dello RSPP; l'art.31 che definisce l'organizzazione del servizio di prevenzione e di protezione; l'art.32 che detta i requisiti professionali richiesti per le figure di addetto e responsabile del servizio di prevenzione e protezione nonché, ai comma 8 e 9, le priorità con cui si debba procedere all'individuazione del personale da adibire al servizio; l'art. 33, che individua i compiti cui provvede il servizio di prevenzione e protezione;

**VERIFICATO** attraverso, avviso interno, che nella presente Istituzione Scolastica non sia presente personale in possesso dei requisiti richiesti o che si sia dichiarato disponibile ad assumere il ruolo di RSPP ( Art. 32 comma 8 lettera b) del d.Lgs. 81/2008).

**EFFETTUATA** con esito negativo la procedura per l'individuazione della figura di un RSPP tra il personale di cui al comma 8 lettera b) del D.Lgs.81/2008;

**VISTO** che ai sensi del D.Lgs. 12 aprile 2006 n° 163, le amministrazioni statali possono procedere all'affidamento di servizi sotto la soglia nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza;

**CONSIDERATO** il D.I. n. 44/2001 contenente norme relative al conferimento dei contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività;

## EMANA

il seguente Bando di selezione pubblica per l'affidamento di un incarico di prestazione d'opera della durata di un anno a partire dalla data di stipula del contratto, in qualità di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) nonché di consulente in materia di sicurezza ed igiene sul lavoro

### ART. 1 – REQUISITI RICHIESTI

Possesso, alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione, dei titoli culturali e professionali, come previsti dal D.Lvo 81/2008 e dal D.Lvo 195/2003 ovvero:

- 1) Laurea specificatamente indicata al c. 5 dell'art. 32 D.Lvo 81/2008, o Diploma di Istruzione Secondaria Superiore, integrati da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al n. 2 del già citato art. 32 del D.Lvo n. 81/2008 organizzati da Enti espressamente indicati al c. 4 dello stesso articolo per il settore di riferimento (Modulo B, macrosettore di attività ATECO N°8, nonché modulo C);
- 2) Esperienza pluriennale (almeno cinque anni) di attività pregressa in qualità di RSPP in scuole o enti pubblici;
- 3) Certificazione di regolarità contributiva rilasciata dalla propria Cassa di previdenza ed assistenza (che sarà consegnata all'atto del conferimento dell'incarico);
- 4) Distanza a meno di 25 Km della sede operativa dal comune di Gragnano;
- 1) Assenza di condanne penali che escludano dall'elettorato attivo e che comportino l'interdizione dai pubblici uffici e/o l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
- 2) Cittadinanza italiana o appartenenza ad uno Stato membro dell'Unione Europea;
- 3) Godimento dei diritti politici;
- 4) Abilitazione all'esercizio della professione ed iscrizione negli appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali per l'oggetto dell'incarico.

Essendo l'incarico di RSPP di natura strettamente fiduciaria, con compiti, requisiti e responsabilità disegnate dalla legge in modo essenzialmente personale, è esclusa la partecipazione alla gara di gruppi di professionisti, società di servizi o altri soggetti di natura giuridica.

Il professionista incaricato, per anni 1 a decorrere della firma della convenzione, dovrà assolvere in modo ottimale a tutti gli adempimenti prescritti dal D.Lgvo 81/2008, impiegandovi tutto il tempo necessario avendosi riguardo esclusivamente al risultato. Restano comunque a carico del RSPP tutti gli adempimenti e responsabilità previsti dal D.Lgs. n° 81/2008.

### ART. 2 - OGGETTO DELL'INCARICO

#### COMPITI DEL RSPP

L'assunzione dell'incarico di RSPP comprenderà gli interventi di carattere ordinario propri del servizio di prevenzione e protezione di cui all'art. 33 del D.Lgs. 81/08 e smi:

- individuazione dei fattori di rischio, valutazione dei rischi e individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione scolastica;
- elaborare, per quanto di competenza, le misure preventive e protettive di cui all'art. 28 comma 2 del D.lgs. 81/2008 e i sistemi di controllo di tali misure;
- elaborare le procedure di sicurezza per le varie attività dell'Istituzione;
- proporre i programmi di informazione e formazione dei lavoratori;
- partecipare alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alle riunioni periodiche di cui all'art.35 del citato decreto.

## SERVIZIO DI CONSULENZA

Le prestazioni richieste sono:

1. su richiesta ed indicazione della Dirigenza scolastica supporto tecnico e collaborazione operativa (per quanto di competenza) nelle fasi di partecipazione dell'Istituzione scolastica ad eventuali bandi europei e non per il finanziamento di tutto quanto attinente la sicurezza e la salute all'interno degli edifici scolastici;
2. assistenza nella gestione degli obblighi connessi ai contratti d'appalto o d'opera o di somministrazione di cui all'art.26 del citato decreto, nonché redazione di tutta la documentazione prevista per il coordinamento delle attività interferenti –quindi DUVRI, per es.-, in caso di affidamento di lavori, servizi e forniture con la sola esclusione delle attività lavorative rientranti nell'applicabilità del Titolo IV del citato decreto;
3. esame delle documentazioni attinenti gli adempimenti legislativi ed operativi in oggetto;
4. verifica della corretta gestione degli adempimenti previsti con predisposizione di tutta la modulistica utile;
5. verifica della presenza della documentazione d'obbligo relativa a edifici e attrezzature utilizzate;
6. assistenza per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che delle documentazioni obbligatorie in materia di sicurezza;
7. supporto tecnico per tutte le problematiche poste alla Dirigenza scolastica in tema di salute e sicurezza sul lavoro;
8. supervisione ed eventuale rielaborazione di tutti i documenti presenti nell'Istituzione di cui all'art. 17 comma 1 lett. a) del citato decreto;
9. supervisione dei piani di emergenza ed evacuazione adottati nonché eventuali rielaborazioni se necessarie (previa fornitura di grafici aggiornati dall'Ente locale);
10. promozione e partecipazione alle riunioni organizzate per la gestione delle esercitazioni di evacuazione nonché verifica delle stesse;
11. assistenza nell'individuazione e nell'allocazione e della segnaletica, dei presidi sanitari e presidi antincendio all'interno degli edifici scolastici;
12. verifica dello stato di attuazione dei programmi di miglioramento, dell'aggiornamento della documentazione, dell'istruzione degli addetti e degli eventuali nuovi assunti, predisponendo relativi sistemi di controllo;
13. assistenza tecnica per la risoluzione dei problemi con vari Enti per eventuali disservizi in materia di sicurezza e salute presso la Scuola, da esplicitarsi attraverso tutte le forme di consulenza previste (relazioni tecniche sugli argomenti sottoposti e/o partecipazione ad eventuali riunioni con gli Enti);
14. disponibilità di tutta la documentazione su riportata, in ogni momento, presso la segreteria dell'Istituzione cui spetta la custodia;
15. assistenza per la individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente nonché nell'organizzazione delle squadra di emergenza;
16. disponibilità per qualsiasi necessità urgente in materia, in particolare in eventuali procedimenti di vigilanza e controllo sulle materie di igiene e sicurezza sul lavoro da parte degli Organi preposti;

Si precisa che:

- la Scuola è composta da quattro sedi, entrambe site nel Comune di Gragnano, la sede centrale in Via V.Veneto, i plessi a Via Lamma, Caprile e Aurano;
- la popolazione scolastica attualmente consta di n. 98 lavoratori e n. 1001 alunni.

### ART. 3 - DURATA DELL'INCARICO

L'incarico avrà durata di 12 mesi a decorrere dalla firma del contratto.

### ART. 4 - COMPENSO

Per l'incarico svolto il compenso massimo previsto è pari ad € 1.500,00 onnicomprensivo di qualsiasi ritenuta fiscale e/o spesa.

Dalla comparazione delle offerte si selezionerà quella più vantaggiosa sotto il profilo qualità/prezzo secondo i criteri di aggiudicazione che seguono.

L'Istituzione scolastica si riserva, comunque, la facoltà di non aggiudicare la gara qualora venisse meno l'interesse pubblico o nel caso in cui nessuna delle offerte pervenute fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze e alla disponibilità economica della Scuola.

Si procederà all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta valida, ai sensi dell'art. 34, c. 4 del D.M. 44/01.

L'importo sarà liquidato a fine contratto previa presentazione di una relazione di fine attività e regolare avviso di parcella.

#### **ART. 5- COMPARAZIONE ED AGGIUDICAZIONE**

In sede di comparazione si procederà alla valutazione delle domande pervenute e all'assegnazione di un punteggio, secondo i parametri riportati in tabella, e alla stesura di una graduatoria in base a cui procedere all'aggiudicazione della gara.

Sarà data preferenza, nella fase d'individuazione del destinatario e del conseguente conferimento dell'incarico, ai tecnici che hanno già espletato attività di prevenzione, di sorveglianza e di responsabilità dell'Amministrazione Scolastica Statale.

<b>Diploma di laurea triennale (punteggio non cumulabile con quello al punto successivo)</b>	Punti 1
<b>Diploma di laurea quinquennale o specialistica</b>	Diploma di laurea max p.15 così attribuiti: fino a 100 p.4; da 101 a 106 p.6; da 107 a 110 p.8; lode p.3; dignità di pubblicazione p.4
<b>Abilitazione all'esercizio della professione di Ingegnere o di Architetto</b>	Punti 3
<b>Iscrizione all'albo professionale degli ingegneri o di architetti</b>	Punti 3
<b>Iscrizione ad albi speciali o a elenchi Professionisti attinenti con l'oggetto dell'incarico</b>	Punti 0,5 ( max punti 5)
<b>Corsi di aggiornamento professionali attinenti l'oggetto dell'incarico</b>	Punti 0,5 ( max punti 6)
<b>Esperienze professionali nello specifico settore</b>	Punti 1 (max punti 10)
<b>Territorialità: vicinanza al luogo di effettuazione dell'attività di RSPP (per garantire l'immediatezza di intervento nei casi di urgenza)</b>	Max 10 punti (da attribuire a partire da 10, dopo aver ordinato le istanze in modo decrescente, rispetto alla vicinanza alla scuola, del luogo di residenza o di servizio degli aspiranti)
<b>Esperienza di RSPP in istituzioni scolastiche pubbliche</b>	Max p.10 (incarico di 1 anno, p. 2)
<b>Esperienza di RSPP in istituzioni scolastiche private</b>	Max p.5 (incarico di 1 anno, p. 1)
<b>Esperienza di RSPP in altre aziende o Enti pubblici</b>	Max p.5 (incarico di 1 anno, p. 0.5)
<b>Attività di formazione a favore del personale scolastico</b>	Max p.2
<b>Redazione di documenti di Valutazione del Rischio elaborati presso Istituzioni scolastiche</b>	(2 punti per ogni documento redatto)
<b>Prezzo: il punteggio sarà assegnato secondo la seguente formula: <math>(P \text{ min}/P_i) \times 30</math> dove P<sub>i</sub> = prezzo da valutare P<sub>min</sub> = prezzo più basso</b>	Max 30 punti

#### **ART. 6- PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Per partecipare al bando di selezione, gli interessati dovranno far pervenire a questa istituzione scolastica, entro e non oltre il 02/10/2010, alle ore 12.00 (non valendo la data del timbro postale), un plico debitamente

sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, con la scritta “**contiene offerta tecnica ed economica**”, recante all’interno la denominazione del partecipante e la seguente dicitura:

**“CONFERIMENTO DI INCARICO DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE AI SENSI DEL D.LGS. 81/2008 E SUCCESSIVE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI”.**

Il plico dovrà essere consegnato brevi manu o a mezzo raccomandata postale all’ufficio protocollo della segreteria.

Nella busta dovranno essere inseriti **pena di esclusione** i seguenti documenti:

1. Domanda per il conferimento dell’incarico professionale
2. Attestazione di effettuato sopralluogo presso l’Istituzione scolastica
3. Dichiarazione di aver letto l’informativa ai sensi dell’art. 13 del D.Lgs 196/03 e di esprimere il proprio consenso al trattamento e alla comunicazione dei propri dati personali conferiti, con particolare riguarda quelli definiti “sensibili” dall’art. 4 comma 1 lettera d del D.Lgs 196/03, nei limiti, per le finalità e per la durata necessaria per gli adempimenti connessi con la prestazione lavorativa richiesta;
4. Dichiarazione di accettare senza alcuna riserva tutte le condizioni contenute nel presente avviso;
5. Dichiarazione della propria disponibilità ad accettare l’incarico a decorrere dalla firma del contratto;
6. Copia fotostatica del documento di identità del sottoscrittore della domanda;
7. Curriculum vitae in formato europeo.

Il recapito dei plichi rimane ad esclusivo rischio degli interessati alla presentazione della domanda.

Su appuntamento, gli interessati potranno effettuare apposito sopralluogo degli spazi scolastici.

## **7. CONFERIMENTO DELL’INCARICO**

Il Dirigente Scolastico procederà alla valutazione comparativa delle domande pervenute conformi ai requisiti previsti dal bando.

L’incarico di RSPP sarà attribuito anche in presenza di una sola domanda valida.

Avverso l’attribuzione di incarico non è ammesso reclamo.

È fatta salva la facoltà di questa Istituzione di recedere dal contratto, qualora la verifica annuale delle attività svolte rivelasse inadempimento della prestazione.

Prima del conferimento dell’incarico il professionista dovrà presentare, se dipendente di P.A l’autorizzazione a svolgere l’incarico per la libera professione, rilasciata dall’ente di appartenenza, ed inoltre la documentazione di cui al curriculum. Dovrà inoltre presentare l’attestato di formazione per responsabile RSPP ai sensi del D.Lgs 195/93.

Il presente bando viene reso pubblico attraverso la pubblicazione all’albo dell’Istituto, attraverso l’invio in posta elettronica alle Scuole di Napoli e Provincia e attraverso la pubblicazione sul sito web [www.secondocircolodidattico-gragnano.it](http://www.secondocircolodidattico-gragnano.it)

Nell’istanza di partecipazione, gli interessati dovranno dichiarare di aver letto ed essere a conoscenza dell’informativa ai sensi dell’art.13 del D.lgs.196/03, successive modifiche ed integrazioni, esprimere il loro consenso al trattamento ed alla comunicazione dei propri dati personali conferiti, con particolare riguardo a quelli definiti “sensibili” dell’art. 4 comma I lettera d del D.lgs 196/03, nei limiti, per le finalità e per la durata necessaria per gli adempimenti connessi alla prestazione lavorativa connessa. In mancanza della dichiarazione le istanze non saranno trattate.

### **ART.3- Data della Gara:**

La gara avrà luogo il giorno 04/10/2010 alle ore 12.00 presso l’ufficio di Presidenza.

Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Anna Maria De Simone